ПРИНЯТО
На заседании
Педагогического совета
протокол №4
27.05.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор СПб ГБПОУ
«Академия управления городской средой,
градостроительства и печати»
_____А.М. Кривоносов
27.05.2025 г.
Рег.№ 11ТиГ-ЗО-25/26

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00F888BBB6190C0BBF783F46124F237295
Владелец: Кривоносов Анатолий Михайлович
Действителен: с 14.05.2025 до 07.08.2026

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Санкт-Петербургского государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

по специальности среднего профессионального образования
43.02.16 Туризм и гостеприимство_
Направленность: предоставление туроператорских и турагентских услуг
Год начала обучения 2025
Форма обучения - заочная
Срок обучения – 2 года и 3 мес.
на базе среднего общего образования
социально-экономического профиля
Квалификация специалиста среднего звена: специалист по туризму и гостеприимству

Основные виды деятельности:

Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства
Предоставление туроператорских и турагентских услуг
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: «Ассистент экскурсовода (гида)»

2025

РАССМОТРЕНО и СОГЛАСОВАНО
на заседании методического совета
Протокол № 3
«16» апреля 2025 года

1. Пояснительная записка

1.1. Нормативная база реализации программы подготовки специалистов среднего звена

Настоящий учебный план программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ)Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Академия управления городской средой, градостроительства и печати» (далее Академия) разработан на основе:

- Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (далее – Федеральный закон об образовании) с изм.и доп.;
- Федерального государственного образовательного стандарта для специальности среднего профессионального образования 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ № 1100 от 12.12. 2022 г., зарегистр. Министерством юстиции (рег. № 72111 от 24.01.2023г.)
- Приказа Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 № 762, зарегистрированного Министерством юстиции РФ (21.09.2022 № 70167) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Приказа Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020 №438, зарегистрированного Министерством юстиции РФ (рег.№59784 от 11.09.2020) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 05 августа 2020 №885/390, зарегистрированного Министерством юстиции РФ (рег.№59778 от 11.09.2020) «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказа Министерства просвещения России от 14.07.2023 N 534 (ред. от 29.02.2024) «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение№ (Зарегистрировано в Минюсте России 14.08.2023№ 74776);
- Приказа Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 (ред. от 24.04.2024 г.) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрировано в Минюсте России 07.12.2021
- Письма Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения Минпросвещения России от 01.03.2023 № 05-592 «О направлении рекомендаций по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования»;
- Примерной образовательной программы специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, зарегистрированной в федеральном реестре примерных образовательных программ СПО г.
- Устава Академии

1.2. Организация учебного процесса и режим занятий:

Учебный год начинается 1 сентября. Согласно федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство в части увеличения срока получения среднего профессионального образования по ППССЗ базовой подготовки на базе среднего общего образования для обучающихся по заочной форме обучения может быть увеличен не более чем на 1 год, срок получения среднего профессионального образования по ППССЗ в Академии увеличен и составляет 2 года 3 месяца .

Общая продолжительность лабораторно-экзаменационных сессий в учебном году устанавливается для заочной формы обучения на 1-м и 2- курсах – 30 календарных дней, на последующих курсах – 40 календарных дней.

Объем учебной нагрузки обучающихся составляет 36 часов в неделю.

В максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при заочной форме обучения не входят учебная и производственная практика в составе профессионального модуля (далее - ПМ), реализуемые обучающимися самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета.

Расписание на лабораторно-экзаменационные сессии для обучающихся по заочной форме обучения составляется согласно графику учебного процесса, исходя из расчета шестидневной рабочей недели. Общим выходным днем является воскресенье.

Учебные занятия проводятся парами по два академических часа продолжительностью 45 минут каждый.

Учебный план включает следующие циклы:

- социально-гуманитарный цикл;
- общепрофессиональный цикл;
- профессиональный цикл.

Образовательная деятельность при освоении образовательной программы или ее отдельных компонентов организуется, в том числе, в форме практической подготовки. Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована при изучении учебных дисциплин и междисциплинарных курсов профессиональных модулей и реализуется при проведении практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении элементов работ, связанных с их будущей профессиональной деятельностью (в том числе в виде самостоятельной работы), а также учебной и производственной практик.

В учебные циклы включена промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с разработанными Академией фондами оценочных средств, позволяющими оценить результаты обучения, запланированные по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам.

В ходе организации учебного процесса Академия может делить обучающихся на подгруппы, а также объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

1.3. Распределение вариативной части

Вариативная часть образовательной программы в соответствии с ФГОС не менее 30% (т.е. не менее 828 часов) дает возможность дальнейшего развития общих и профессиональных компетенций, в том числе за счет расширения видов деятельности, введения дополнительных видов деятельности, а также профессиональных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с потребностями рынка труда субъекта Российской Федерации, а также с учетом требований цифровой экономики.

Учебные циклы	Обязательная учебная нагрузка, ч.	Распределение вариативной части, ч.	Обязательная учебная нагрузка после распределения часы, всего ч.
СГ.00 Социально-гуманитарный	**398**	**+213**	**611**
СГ.01 История России	52	+12	64
СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности	134	+10	144
СГ.03 Безопасность жизнедеятельности	68	+13	81
СГ.04 Физическая культура	96	+37	133
СГ.05. Основы финансовой грамотности	48	+10	58
СГ.06 Основы бережливого производства		+48	48
СГ.07 История и культура Санкт-Петербурга	-	+83	83
ОП.00 Общепрофессиональный цикл	**432**	**+162**	**594**
ОП.01 Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве	82	+9	89
ОП.02 Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса	34	+14	48
ОП.03 Правовое и документационное обеспечение в сфере туризма и гостеприимства	58	+26	84
ОП.04 Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве	84	-	84
ОП.05 Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела	74	+15	89

ОП.06 Иностранный язык (второй)	60	+24	84
ОП.07 Психология делового общения и конфликтология	40	+18	58
ОП.08 Менеджмент в туризме и гостеприимстве	-	+58	58
П.00 Профессиональный цикл	**1080**	**+307**	**1387**
ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	288	+156	444
МДК.01.01 Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства	36	+36	72
МДК.01.02 Изучение основ делопроизводства	66	+31	97
МДК.01.03 Соблюдение норм этики и делового общения	34	+12	46
МДК.01.04 Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства	66	+37	103
УП.01 Учебная практика	36	-	36
ПП.01 Производственная практика	36	+36	72
экзамен по модулю	14	+4	18
ПМ.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг	502	+175	677
МДК.02.01 Предоставление туроператорских услуг	110	+56	166
МДК.02.02 Предоставление турагентских услуг	96	+30	126
МДК.02.03 Координация качества выполнения турагентских услуг	140	+40	180
МДК.02.04 Организация корпоративных мероприятий (MICE)	-	+43	43
УП.02 Учебная практика	72	-	72
ПП.02 Производственная практика	72	-	72
экзамен по модулю	12	+6	18
ПМ. 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	180	+86	266

МДК 03.01 Специальная технология: «Ассистент экскурсовода (гида)»	60	+44	104
УП.03 Учебная практика	72		72
ПП.03 Производственная практика	36	+36	72
экзамен по модулю (квалификационный)	12	+6	18
Преддипломная практика	110	+34	144

1.4. Структура и содержание образовательной программы

1.4.1. Социально-гуманитарный цикл

Обязательная часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы предусматривает изучение следующих дисциплин: «История России», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Безопасность жизнедеятельности», «Физическая культура», «Основы финансовой грамотности» и «Основы бережливого производства».

Объем дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» - составляет не 68 академических часов, из них на освоение основ военной службы (для юношей) – не менее 48 часов от общего объема времени, отведенного на указанную дисциплину; для подгрупп девушек это время может быть использовано на освоение основ медицинских знаний.

Освоение дисциплина «Физическая культура» предусмотрено в объеме 4 академических часа аудиторной нагрузки. Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Академия устанавливает особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура» с учетом состояния их здоровья.

1.4.2. Общепрофессиональный цикл

Освоение общепрофессионального цикла образовательной программы предусматривает изучение дисциплин «Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве»; «Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса»; «Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве»; «Автоматизированные системы управления предприятий туризма и гостеприимства»; «Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве»; «Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела»; Иностранный язык» (второй); «Психология делового общения и конфликтология».

1.4.3. Профессиональный цикл

Профессиональный цикл образовательной программы включает профессиональные модули, которые сформированы в соответствии с видами деятельности, предусмотренными ФГОС СПО ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства; ПМ.02. Предоставление туроператорских и турагентских услуг; ПМ.03. Выполнение работ по одной или нескольким

профессиям рабочих, должностям служащих (Организатор путешествий (экскурсий). Предусмотрено расширение данных видов деятельности путем введения за счет вариативной части образовательной программы дополнительных междисциплинарных курсов, не заявленных в ПООП для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с потребностями регионального рынка труда.

1.5 Оценка результатов освоения образовательной программы

Основными видами оценки качества результатов освоения образовательной программы является текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация и государственная итоговая аттестация.

1.5.1 Текущая и промежуточная аттестация

Оценка качества освоения образовательной программы среднего профессионального образования включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные общие и профессиональные компетенции. Формы и процедуры текущего контроля знаний оговорены в рабочих программах дисциплин и профессиональных модулей, а также в фондах оценочных средств.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются Академией самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям - разрабатываются и утверждаются только после предварительного положительного заключения работодателей.

Текущий контроль успеваемости представляет собой контроль освоения программного материала учебных дисциплин, МДК, ПМ. Текущий контроль проводится по изученным темам дисциплин и МДК, по выполненным лабораторным и практическим работам – в форме оценки результатов выполненных работ, оценки отчетов по ним, а также в форме домашних контрольных работ (письменных).

Если учебная дисциплина или профессиональный модуль изучается в течение нескольких лабораторно-экзаменационных сессий, промежуточная аттестация может не планироваться на каждую сессию.

Промежуточная аттестация проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки обучающихся требованиям к результатам освоения ППССЗ и осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин; оценка компетенций обучающихся.

Учебные дисциплины завершаются следующими формами промежуточной аттестации: Э (экзамен, в том числе комплексный); ДЗ (дифференцированный зачет, в том числе комплексный), З (зачет), ИКР (итоговая письменная аудиторная контрольная работа).

Междисциплинарные курсы (далее - МДК) завершаются следующими формами промежуточной аттестации: Э (экзамен, в том числе комплексный); ДЗ (дифференцированный зачет, в том числе комплексный).

При проведении промежуточной аттестации в виде комплексного экзамена/комплексного дифференцированного зачета в перечень вопросов комплексного экзамена/комплексного дифференцированного зачета включаются вопросы и задания по знаниям, умениям и профессиональным компетенциям аттестуемых дисциплин, междисциплинарных курсов или практик. При этом выставляется оценка данной формы аттестации по каждой аттестуемой дисциплине, междисциплинарному курсу, по каждому виду практики.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета или итоговой письменной контрольной работы проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

Промежуточная аттестация по составным элементам программы профессионального модуля: по МДК - дифференцированный зачет или экзамен, по практике – дифференцированный зачет. По профессиональным модулям обязательная форма промежуточной аттестации – экзамен по модулю.

Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов -10 (без учета промежуточной аттестации по физической культуре).

Дисциплина «Физическая культура» предусматривает минимум 2 часа обязательных аудиторных занятий. Дисциплина «Иностранный язык» реализуется в течение всего периода обучения.

К экзамену по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все установленные лабораторные и практические работы, курсовые работы (проекты) и имеющие положительную оценку по результатам текущего контроля успеваемости, сдавшие все домашние контрольные работы.

Экзамен по профессиональному модулю является обязательной формой аттестации, завершающей обучение по профессиональному модулю. Экзамен по модулю проводится после освоения программы профессионального модуля, включающей МДК и прохождения обучающимися учебной и (или) производственной практики. Экзамен по профессиональному модулю представляет собой форму независимой оценки результатов обучения, направленную на проверку сформированности компетенций и готовности к выполнению вида профессиональной деятельности, определенных в разделе ФГОС «Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена». Экзамен по профессиональному модулю принимается экзаменационной комиссией, назначенной приказом директора, в состав которой входят: представитель работодателя, преподаватели и мастера Академии, которые вели занятия по междисциплинарным курсам и руководили практикой соответствующего модуля в экзаменуемой группе.

Условием допуска к экзамену по модулю является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля – МДК и предусмотренных практик. Итогом проверки является оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно», на основании которой принимается решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

Экзамен квалификационный по профессиональному модулю ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих может проводиться в несколько этапов, в зависимости от количества осваиваемых профессий рабочих, должностей служащих.

1.5.2 Проведение государственной итоговой аттестации

Цель ГИА – установить соответствие уровня и качества подготовки выпускников Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню их подготовки, с учетом дополнительных требований Академии по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы и демонстрационного экзамена.

1.6. Организация самостоятельной работы

Самостоятельная работа по заочной форме обучения является основным видом учебной деятельности. Самостоятельная работа по дисциплине/МДК предполагает ее осуществление в следующих формах:

- самостоятельное изучение теоретического материала и выполнение заданий по изученному материалу,
- оформление результатов практических и/или лабораторных работ;
- выполнение обязательных домашних контрольных работ;
- выполнение курсовых и/или дипломных работ/проектов;
- прохождение учебной, производственной практик;
- подготовку к промежуточной аттестации и ГИА.

В межсессионный период обучающимися по заочной форме обучения выполняются домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не более десяти, а по отдельной дисциплине, МДК, ПМ - не более двух.

Процесс самостоятельного изучения учебного материала в межсессионный период ведется с использованием дистанционных образовательных технологий.

1.7. Учебная и производственная практики при реализации практической подготовки

Образовательная деятельность при освоении образовательной программы или отдельных ее компонентов организуется в форме практической подготовки. Практическая подготовка при проведении практик организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с их будущей профессиональной деятельностью.

С целью реализации практической подготовки в профессиональный цикл образовательной программы включены следующие виды практик: учебная практика и производственная практика.

При реализации производственной практики предусматриваются этапы: производственная практика и преддипломная практика. Учебная и производственные практики проводятся в соответствии с графиком учебного процесса в объеме времени, предусмотренном в разделе «Сводные данные по бюджету времени» (в неделях).

Часть профессионального цикла образовательной программы, выделяемого на проведение практик, определяется Академией в объеме 540 часов (в том числе 144 часа преддипломная практика) составляет 35,2 процента от профессионального цикла образовательной ((396+144) *100/ (1387+144)) т.е. не менее 25 процентов от профессионального цикла образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС. Учебная и производственные практики проводятся в соответствии с графиком учебного процесса в объеме времени, предусмотренном в разделе «Сводные данные по бюджету времени» (в неделях).

Учебная практика проводится в учебных кабинетах и лабораториях Академии. Производственная и преддипломная практика проводится на предприятиях и организациях.

Целью данных видов практик является:

- ✓ Закрепление, систематизация и конкретизация теоретических знаний, полученных в процессе обучения на основе изучения опыта работы конкретного предприятия (организации)
- ✓ Развитие профессиональных компетенций по видам профессиональной деятельности и общих компетенций
- ✓ Освоение современных производственных процессов (технологий)
- ✓ Адаптация к конкретным условиям деятельности предприятий
- ✓ Приобретение опыта работы на рабочих местах, развитие навыков самостоятельной работы с нормативно-методическими, справочными материалами и специальной литературой.
- ✓ Подготовка обучающихся к государственной итоговой аттестации, в том числе выполнению выпускной квалификационной работы (только для преддипломной практики).

1.8.Курсовое проектирование

Выполнение курсовой работы (проекта) рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине (дисциплинам) профессионального цикла и (или) ПМ (модулям) профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение, и в объеме, предусмотренном рабочим учебным планом для очной формы обучения.

Курсовое проектирование выполняется в соответствии с таблицей:

Индекс	**Наименование МДК, дисциплины**	**Количество ауд.часов на выполнение курсовой работы (проекта)**
МДК.02.01	Предоставление туроператорских услуг	20

2. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

ППССЗ 43.02.16 «Туризм и гостеприимство» заочное обучение (на базе 9 класса) 2025-2028

Курсы	**Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам, в том числе**		**Учебная практика (нед.)**	**Производственная практика (нед.)**		**Государственная итоговая аттестация (нед.)**	**Каникулы (нед.)**	**Всего (нед.)**
	Самостоятельное обучение (нед.)	**Лабораторно-экзаменационная сессия (нед.)**		**по профилю специальности (нед.)**	**преддипломная (нед.)**			
I курс	39 2/3	4 1/3					8	**52**
II курс	39 2/3	4 1/3					8	**52**
III курс	27	6	5*	6*			8	**52**
IV курс					4*	6	-	**10**
Всего	**106 1/3**	**14 2/3**	**5***	**6***	**4***	**6**	**24**	**166**

** Учебная и производственная практики реализуются студентом самостоятельно в полном объеме, предусмотренном для очной формы обучения с последующим предоставлением письменного отчета*

План учебного процесса 43.02.16 Туризм и гостеприимство, заочная форма обучения (2025/2026, 2026/2027, ноябрь 2027/2028)

Индекс	Перечень видов учебной деятельности	Распределение по семестрам форм промежуточной					Объем обязательной программы									Лабораторно-экзаменационные сессии					
								В том числе:								I курс			II курс		
									Во взаимодействии с преподавателем							учебные занятия			учебные занятия		
		экзаменов	курсовых	дифф. зачетов	Итоговых письменных контрольных работ (ИКР)	ДКР	Всего	самостоятельно	Всего во взаимодействии	Учебные занятия				Экзамен по ПМ	Экзамен по дисциплине/МДК	1 с.	2 с.	экзамен	3 с.	4 с.	экзамен
										Всего учебных занятий	В том числе										
											теоретические	лаб.-практические	курсовой проект								
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*	*13*	*14*	*15*	*16*	*17*	*18*	*19*	*20*	*21*	*22*
СГ.00	**Социально-гуманитарный цикл**	**1**	**0**	**6**	**0**	**1**	**611**	**551**	**60**	**60**	**18**	**42**	**0**	**0**	**0**	**30**	**18**	**0**	**4**	**8**	**0**
СГ.01	История России			2		2	**64**	52	**12**	**12**	6	6				6	6				
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности				4	2	**144**	126	**18**	**18**	0	18				4	4		4	6	
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности			1			**81**	75	**6**	**6**	2	4				6					
СГ.04	Физическая культура/Адаптивная физическая культура			4		4	**133**	129	**4**	**4**	2	2				2				2	
СГ.05	Основы финансовой грамотности			1		1	**58**	52	**6**	**6**	2	4				6					
СГ.06	Основы бережливого производства			1		1	**48**	42	**6**	6	2	4				6					
СГ.07	История и культура Санкт-Петербурга			2		2	**83**	75	**8**	8	4	4					8				
ОП.00	**Общепрофессиональный цикл**	**3**	**1**	**5**	**1**	**6**	**594**	**470**	**124**	**112**	**62**	**50**	**0**	**0**	**12**	**76**	**36**	**12**	**0**	**0**	**0**
ОП.01	Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве	2					**89**	57	**32**	26	16	10			6	16	10	6			
ОП.02	Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса			2		2	**48**	34	**14**	14	8	6				12	2				
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве				2	2	**84**	70	**14**	14	10	4				10	4				
ОП.04	Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве			2		2	**84**	70	**14**	14	4	10				10	4				
ОП.05	Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела	2				2	**89**	67	**22**	16	10	6			6	10	6	6			
ОП.06	Иностранный язык (второй)			2			**84**	76	**8**	8	4	4				4	4				
ОП.07	Психология делового общения и конфликтология			1		1	**58**	50	**8**	8	4	4				8					
ОП.08	Менеджмент в туризме и гостеприимстве			2		2	**58**	46	**12**	12	6	6				6	6				
ПМ.00	**Профессиональный цикл**	**3**	**0**	**10**	**2**	**0**	**1387**	**1221**	**172**	**148**	**56**	**72**	**20**	**24**	**0**	**0**	**0**	**0**	**102**	**46**	**24**
ПМ.01	**Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства**	**1**	**0**	**3**	**2**	**0**	**444**	**372**	**72**	**64**	**26**	**38**	**0**	**8**	**0**	**0**	**0**	**0**	**48**	**16**	**8**
МДК.01.01	Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства			4		4	**72**	50	**22**	22	10	12							18	4	
МДК.01.02	Изучение основ делопроизводства				3	3	**97**	85	**12**	12	2	10							12		
МДК.01.03	Соблюдение норм этики и делового общения				4	4	**46**	32	**14**	14	6	8							8	6	
МДК.01.04	Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства			4		4	**103**	87	**16**	16	8	8							10	6	
УП.01	*Учебная практика**			4 (К)			***36***	*36*												*36*	
ПП.01	*Производственная практика (по профилю специальности)**						***72***	*72*												*72*	
ЭК ПМ.01	Экзамен по модулю	4					**18**	10	**8**					8							8

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
ПМ.02	**Предоставление туроператорских и турагентских услуг**	**1**	**0**	**5**	**0**	**0**	**677**	**591**	**86**	**78**	**28**	**30**	**20**	**8**	**0**	**0**	**0**	**0**	**48**	**30**	**8**
МДК.02.01	Предоставление туроператорских услуг		4	4		4	**166**	136	**30**	30	2	8	20						10	20	
МДК.02.02	Предоставление турагентских услуг			4		4	**126**	110	**16**	16	10	6							14	2	
МДК.02.03	Координация качества выполнения турагентских услуг			4		4	**180**	158	**22**	22	12	10							14	8	
МДК.02.04	Организация корпоративных мероприятий (MICE)			3		3	**43**	33	**10**	10	4	6							10		
УП.02	*Учебная практика**			4 (К)			*72*	*72*												*72*	
ПП.02	*Производственная практика (по профилю специальности)**						*72*	*72*												*72*	
ЭК ПМ.02	Экзамен по модулю	4					**18**	10	**8**					8							8
ПМ.03	**Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**	**1**	**0**	**2**	**0**	**0**	**266**	**252**	**14**	**6**	**2**	**4**	**0**	**8**	**0**	**0**	**0**	**0**	**6**	**0**	**8**
МДК.03.01	Организатор путешествий (экскурсий) (код ОКПДТР 25379)			3		3	**104**	98	**6**	6	2	4	0						6		
УП.03	*Учебная практика***			*3(К)*			*72*	*72*											*72*		
ПП.03	*Производственная практика **						*72*	*72*											*72*		
ЭК ПМ.03	Экзамен по модулю (квалификационный)	3					**18**	10	**8**					8							8
ВСЕГО:							**2592**	**2236**	**356**	**320**	**136**	**164**	**20**	**24**	**12**	**106**	**54**	**12**	**106**	**54**	**24**
ПДП	**Производственная практика (преддипломная), 4 нед.**						**144**														
ГИА	**Государственная итоговая аттестация, 6 нед.**						**216**														
	ВСЕГО						**2952**														

* практику обучающиеся проходят самостоятельно с предоставлением письменного отчета о прохождении практики

3. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки ППССЗ 43.02.16 Туризм и гостеприимство Направленность: предоставление туроператорских и турагентских услуг

№	Наименование
	Кабинеты
1	Иностранного языка/ Иностранного языка в профессиональной деятельности
2	Русского языка и литературы
3	Истории / Истории России/ Обществознания
4	Информатики
5	Математики
6	Физики
7	Химии
8	Биологии
9	Географии
10	Основ безопасности и защиты Родины / Безопасности жизнедеятельности
11	Основ финансовой грамотности

12	Основ бережливого производства
13	Информационных технологий в профессиональной деятельности
14	Менеджмента и управления персоналом
15	Основ маркетинга
16	Правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности
17	Экономики и бухгалтерского учета
18	Инженерных систем гостиницы *
19	Предпринимательской деятельности в сфере гостиничного бизнеса*
20	Организации деятельности сотрудников экскурсионного бюро*
21	Организации деятельности сотрудников службы приема, размещения*
22	Организации деятельности сотрудников службы питания*
23	Организации деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда*
24	Организации деятельности сотрудников службы бронирования и продаж*
25	Подготовки к государственной итоговой аттестации
26	Методический
	Лаборатории
1	Учебный гостиничный номер (стандарт с двумя кроватями) *
2	Учебный ресторан или бар*
	Мастерские
1	Стойка приема и размещения гостей с модулем онлайн бронирования*
	Спортивный комплекс
1	Спортивный зал
	Залы
1	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
2	Актовый зал